



Pantelis Stylianides
Institute of Accountancy

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

Λειτουργία λογιστηρίου και γραμματεία διοίκησης μικρομεσαίων επιχειρήσεων

Το σεμινάριο αυτό μπορεί να συμβάλει στις
προϋποθέσεις για Συνεχιζόμενη Επαγγελματική
Ανάπτυξη.





Λεπτομέρειες Σεμιναρίου

Ημερομηνίες: Βλέπε αναλυτικό πρόγραμμα

Τόπος: Εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω Zoom

Ώρα: 12.00-16.30

Διάρκεια: 44 ώρες

Γλώσσα: Ελληνική

Εισηγητές: Ε. Στυλιανίδου / Σ. Παπαγεωργίου

Κόστος:

€320* (για δικαιούχους χορηγίας ΑΝΑΔ)

€700* (για μη δικαιούχους χορηγίας ΑΝΑΔ)

*Επιπλέον έκπτωση προσφέρεται για δύο ή περισσότερους συμμετέχοντες από την ίδια επιχείρηση (2+ άτομα από τον ίδιο Οργανισμό / Εταιρεία).

** Απαραίτητη εγγραφή στη πύλη ΕΡΜΗΣ (ΑΝΑΔ) σαν

εργοδοτούμενος δικαιούχος επιχορήγησης ή μη δικαιούχος επιχορήγησης. Επικοινωνήστε μαζί μας για περισσότερες πληροφορίες για τις διαδικασίες εγγραφής.

Σκοπός

Το πρόγραμμα αυτό ανταποκρίνεται στην συνεχή ανάγκη για βελτίωση της λειτουργίας μιας μικρομεσαία επιχείρησης και κατ' επέκταση, η αποτελεσματική οργάνωση ενός γραφείου συμβάλει ουσιαστικά στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων της επιχείρησης. Σκοπός αυτού του προγράμματος είναι να εφοδιάσει τους εκπαιδευόμενους με γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που απαιτούνται για την μέγιστη παραγωγικότητα σε μια τέτοια θέση εργασίας. Το εντατικό αυτό πρόγραμμα έχει σχεδιαστεί για να σας δώσει ουσιαστικές και πρακτικές τεχνικές που θα σας επιτρέψουν να ανελιχθείτε στον χώρο εργασίας σας, και να διαφοροποιηθείτε από τους υπόλοιπους.

Στόχοι

Με την ολοκλήρωση αυτού του προγράμματος είναι οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να ανταποκριθούν σε όλο το φάσμα των καθημερινών εργασιών που προκύπτουν σε μια μικρομεσαία επιχείρηση, καθότι περιλαμβάνει ολοκληρωμένη μάθηση αντικειμένων που αφορούν στην πλήρη γνώση τήρησης βιβλίων, ΦΠΑ, εμπορική διαχείριση, τιμολόγηση, καταχώρηση και διαχείριση παραστατικών, πελατών - προμηθευτών, μισθοδοσία, περιοδικές πληρωμές φόρων, οργάνωση γραφείου, κλπ. Με λίγα λόγια, όλες τις καθημερινές εργασίες ενός σύγχρονου γραφείου και λογιστηρίου μικρομεσαίας επιχείρησης.

Μεθοδολογία

Το σεμινάριο θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας zoom. Κατά την διάρκεια του σεμιναρίου θα γίνει χρήση διάφορων διαδραστικών τεχνικών, όπως διάλεξη, συζήτηση, ομάδες εργασίας, μελέτες περίπτωσης και ερωτήσεις - απαντήσεις.

Συμμετέχοντες

Το εν λόγω πρόγραμμα απευθύνεται σε ανώτερους γραμματείς διοίκησης, Διοικητικά στελέχη και υπάλληλους οργανισμών, επιχειρήσεων, του Ιδιωτικού & Δημόσιου τομέα, προσωπικές βοηθούς που επιθυμούν να ανελιχθούν στην Διαχείριση Γραφείου και σε όσους θέλουν να αλλάξουν επαγγελματικό προσανατολισμό ή να εξεύρουν εργασία σε αυτό τον τομέα.



Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑΝΑΔ. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, οι οποίοι ικανοποιούν τα κριτήρια της ΑΝΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.

*Ο αριθμός των συμμετεχόντων είναι περιορισμένος σε 28.



Θεματικές Ενότητες/Τομείς

Θ.Ε.1 Γενικές αρχές λογιστικής 17/10/2024

- ✓ Χαρακτηριστικά, στόχοι και λειτουργία μιας επιχείρησης
- ✓ Λογιστική και νομικές μορφές επιχειρήσεων
- ✓ Χρήστες λογιστικών πληροφοριών
- ✓ Έννοιες ενεργητικού, παθητικού και ίδια κεφάλαια
- ✓ Λογιστική εξίσωση
- ✓ Κυκλοφορούντα και μη κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία
- ✓ Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις – Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις

Θ.Ε.2 Τήρηση βιβλίων διπλογραφικής μεθόδου 22/10/2024 & 24/10/2024

- ✓ Ενημέρωση βιβλίων διπλογραφικής μεθόδου
- ✓ Πρακτική άσκηση με πραγματικά παραστατικά
- ✓ Καταχώρηση παγίων ενεργητικού
- ✓ Ενημέρωση βιβλίων για αγορές εμπορευμάτων, αναλωσίμων, πωλήσεων και εσόδων, εισπράξεων, πληρωμών και απολήψεις
- ✓ Υπολογισμός υπολοίπων και προετοιμασία ισοζυγίου
- ✓ Κλείσιμο βιβλίων- Τέλος χρήσης
- ✓ Ετοιμασία ισοζυγίου λογαριασμών
- ✓ Ετοιμασία τελικών λογαριασμών
- ✓ Κατάσταση αποτελεσμάτων
- ✓ Κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης
- ✓ Ανάλυση οικονομικών καταστάσεων

Θ.Ε.3 Κατηγορίες βιβλίων απλογραφικής μεθόδου, επεξήγηση περιεχομένου πραγματικών παραστατικών 31/10/2024

- ✓ Υποδιαίρεσεις καθολικού
- ✓ Βοηθητικά βιβλία
- ✓ Βιβλία αγορών, πωλήσεων, επιστροφών
- ✓ Βιβλίο ταμείου και μικρού ταμείου
- ✓ Ημερολόγιο

Θ.Ε.4 Συμφιλίωση τραπεζικών λογαριασμών 05/11/2024

- ✓ Επεξήγηση τραπεζικής κατάστασης
- ✓ Επεξήγηση διαφορών μεταξύ τραπεζικού υπολοίπου με λογιστικού υπολοίπου (εργασίες που διεκπεραιώθηκαν από την τράπεζα μετά το τέλος του λογιστικού μήνα και προκύπτουν διαφορές.)
- ✓ Κατάσταση συμφιλίωσης τράπεζας

Θ.Ε.5 Βασικές αρχές και εγγραφές για ΦΠΑ 07/11/2024

- ✓ Αρχές Φόρου Προστιθέμενης αξίας
- ✓ Ανάλυση συντελεστών ΦΠΑ
- ✓ Φορολογητέες παραδόσεις αγαθών ή παροχής υπηρεσιών
- ✓ Δαπάνες επιχειρήσεων με ή χωρίς δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ
- ✓ Λογιστικές εγγραφές
- ✓ Πότε προκύπτει υποχρέωση για εγγραφή στο Μητρώο ΦΠΑ
- ✓ Εγγραφή νομικού ή φυσικού προσώπου στο μητρώο του ΦΠΑ
- ✓ Εγγραφή στο TAXISNET
- ✓ Υποβολή / προβολή δηλώσεων ΦΠΑ
- ✓ Πληρωμή ΦΠΑ
- ✓ Φορολογική πύλη TAX FOR ALL

Θ.Ε.6 Χρήση λογιστικού προγράμματος (accounting software) 12/11/2024

- ✓ Άνοιγμα νέας εταιρείας
- ✓ Άνοιγμα καινούργιου λογαριασμού
- ✓ Καταχώρηση τιμολογίων πωλήσεων και αγορών
- ✓ Εκτυπώσεις/ετοιμασία στοιχείων για σκοπούς ελέγχου
- ✓ Ετοιμασία καρτέλας πελάτη
- ✓ Ετοιμασία οικονομικών καταστάσεων

Θ.Ε.7 Έκδοση τιμολογίων και διαχείριση χρεωστών 14/11/2024

- ✓ Έκδοση τιμολογίων και αποστολή
- ✓ Εκτύπωση καρτέλας πελάτη
- ✓ Έκδοση απόδειξης εισπραχής
- ✓ Διαχείριση εισπραχής χρεωστών ανάλογα με το χρόνο πίστωσης τους.

Θ.Ε.8 – Διάφορα – Διάφορα 14/11/2024

- ✓ Πληρωμή ετήσιου τέλους εταιρειών
- ✓ Ετοιμασία εγγράφων προς τους ελεγκτές μιας επιχείρησης
- ✓ Διαδικασία απογραφής εμπορευμάτων
- ✓ Τήρηση μητρώου περιουσιακών στοιχείων

Θ.Ε.9 Αριάδνη, Εργάνη, Ερμής 19/11/2024

- ✓ Αριάδνη
- ✓ χρήστες του διαδικτύου μπορούν να συναλλάσσονται με την Κυβέρνηση και τη Δημόσια Υπηρεσία ηλεκτρονικά
- ✓ εγγραφή, αναγνώριση και πιστοποίηση χρηστών
- ✓ μετατροπή και διακίνηση δεδομένων και εγγράφων σε μορφή που να είναι κατανοητή από όλα τα συστήματα εκτέλεσης συναλλαγών

Εργάνη

- ✓ πρόσβαση χρήστη στο Εργάνη
- ✓ στοιχεία εργοδότη, παραρτήματα και εργοδότηση
- ✓ μεταβολή στοιχείων, προσλήψεις

Ερμής

- ✓ ηλεκτρονική πρόσβαση στις υπηρεσίες ΑΝΑΔ
- ✓ εγγραφή φυσικού προσώπου, νομικού προσώπου, εργοδότη, υπάλληλου
- ✓ εγγραφή σε σεμινάρια

Θ.Ε.10 – Μισθοδοσία 26/11/2024

- ✓ Μισθοδοσία μισθωτών- μισθωτές υπηρεσίες (Δελτίο μισθοδοσίας, Αποκοπές υπαλλήλων, Συνεισφορές εργοδότη)
- ✓ Εισφορές στο Γενικό σχέδιο Υγείας
- ✓ Ετοιμασία μηνιαίου/ετήσιου πιστοποιητικού αποδοχών Τ.Δ 63
- ✓ Ετοιμασία και υποβολή δήλωσης εργοδότη Τ.Δ 7
- ✓ Εγγραφή στο σύστημα των Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- ✓ Πληρωμή συνεισφορών προς το ταμείο των κοινωνικών Ασφαλίσεων
- ✓ Πληρωμή PAYE μέσω της υπηρεσίας JCC

Θ.Ε.11 Ετοιμασία και υποβολή προσωπικής φορολογικής δήλωσης 28/11/2024

- ✓ Φορολογικός κάτοικος Κυπριακής Δημοκρατίας
- ✓ Φορολογητέα και Εξαιρετέα Φορολογικά εισοδήματα
- ✓ Αφαιρετέα έξοδα από Φορολογικά Εισοδήματα
- ✓ Μη-Αφαιρετέα έξοδα από Φορολογικά Εισοδήματα
- ✓ Ατομικές φορολογικές ελαφρύνσεις
- ✓ Φορολογικοί συντελεστές
- ✓ Υπολογισμός φορολογητέου εισοδήματος και φόρου πληρωτέου
- ✓ Δήλωση για Διεκδίκηση Φορολογικών Εκπτώσεων Τ.Φ. 59
- ✓ Εγγραφή νομικού ή φυσικού προσώπου στο φόρο εισοδήματος
- ✓ Εγγραφή στο TAXISNET
- ✓ Ετοιμασία και υποβολή προσωπικής φορολογίας



Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, οι οποίοι ικανοποιούν τα κριτήρια της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.

*Ο αριθμός των συμμετεχόντων είναι περιορισμένος σε 28.



Βιογραφικό σημείωμα εκπαιδευτών

Ελένη Στυλιανίδου

Η Ελένη Στυλιανίδου είναι Πιστοποιημένη Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης από την ΑΝΑΔ (ΣΕΠ002326). Είναι επίσης μέλος του συνδέσμου εγκεκριμένων λογιστών Κύπρου (ICPAC) και Αγγλίας (ACCA). Η Ελένη ξεκίνησε την καριέρα της σαν λογιστής και ελεγκτής σε ελεγκτικό οίκο στην Κύπρο το 1993 όπου παρέμεινε μέχρι το 2000. Παράλληλα διδάσκει στο Ινστιτούτου P.S. Institute of accountancy Ltd όπου τελικά ανέλαβε την διεύθυνση και την ιδιοκτησία του, καταφέροντας να το μετατρέψει ένα εδραιωμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα (εγκεκριμένο από το υπουργείο παιδείας) που ειδικεύεται σε χρηματοοικονομικά θέματα και προϊόντα λογιστικής και φορολογικής εκμάθησης (ADIT, ACCA, LCCI). Επιπλέον είναι εγκεκριμένη εκπαιδευτής ACCA με πάνω από 27 χρόνια εμπειρίας, παρέχοντας επαγγελματικά μαθήματα σε μαθητές και ενήλικες, προετοιμάζοντας τους να περάσουν επαγγελματικές εξετάσεις. Επιπρόσθετα, έχει διδάξει φορολογικά και λογιστικά θέματα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου σαν εξωτερικός συνεργάτης για αρκετά χρόνια. Τα τελευταία χρόνια παρέχει πολυεπιχειρησιακά και μονοεπιχειρησιακά εκπαιδευτικά σεμινάρια σε θέματα λογιστικής και φορολογίας.

Σώτια Παπαγεωργίου

Η Σώτια Παπαγεωργίου κατέχει πτυχίο (BA HONS) στο Accounting and Finance από το πανεπιστήμιο του Brighton. Έχει εργαστεί σε ελεγκτικά γραφεία της Κύπρου τόσο με καθήκοντα λογιστή όσο και ελεγκτή. Ειδικεύτηκε στην πρακτική εφαρμογή των γνώσεων λογιστικής για ένα λογιστήριο. Παράλληλα από το 2014 παραδίδει μαθήματα λογιστικής σε μαθητές και ενήλικες με σκοπό να επιτύχουν σε διεθνείς εξετάσεις με αρκετές επιτυχίες. Από το 2018 συνεργάζεται με την ESOFΤ καθώς από την εξειδικευμένη και μεγάλη εμπειρία της στο εν λόγω λογιστικό πρόγραμμα την κατέστησαν εγκεκριμένη εκπαιδευτή του ESOFΤ. Είναι εγκεκριμένη εκπαιδευτής της ΑΝΑΔ (ΣΕΠ002831) και παραδίδει σεμινάρια πολύ επιχειρησιακά και μόνο επιχειρησιακά που αφορούν θέματα λογιστικής, εκπαίδευσης προσωπικού, βασικά θέματα ΦΠΑ και φορολογίας.

Για εγγραφές και περισσότερες πληροφορίες

Χριστίνα Τουμπακί

Tel: +357 22 871287

Fax: +357 22 315516

Email: info@pst.ac.cy

