



Private Education Center
PST Limited

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

Λειτουργία λογιστηρίου και γραμματεία διοίκησης μικρομεσαίων επιχειρήσεων

Το σεμινάριο αυτό μπορεί να συμβάλει στις
προϋποθέσεις για Συνεχιζόμενη Επαγγελματική
Ανάπτυξη.





Λεπτομέρειες Σεμιναρίου

Ημερομηνίες:

Έναρξη: 13/10/2026

Λήξει: 12/01/2027

Τόπος: Εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω Zoom

Ώρα: 18:00 - 21:00

Διάρκεια: 44 ώρες

Γλώσσα: Ελληνική (με Αγγλική ορολογία)

Εισηγητές: Ε. Στυλιανίδου / Κ. Μίτσιγκας / Γ. Κασπαρή

Κόστος:

€350* (για δικαιούχους χορηγίας ΑΝΑΔ)

€700* (για μη δικαιούχους χορηγίας ΑΝΑΔ)

*Επιπλέον έκπτωση προσφέρεται για δύο ή περισσότερους συμμετέχοντες από την ίδια επιχείρηση (2+ άτομα από τον ίδιο Οργανισμό / Εταιρεία).

** Απαραίτητη εγγραφή στη πύλη ΕΡΜΗΣ (ΑΝΑΔ) σαν εργοδοτούμενος δικαιούχος επιχορήγησης ή μη δικαιούχος επιχορήγησης. Επικοινωνήστε μαζί μας για περισσότερες πληροφορίες για τις διαδικασίες εγγραφής.

Σκοπός

Το πρόγραμμα αυτό ανταποκρίνεται στην συνεχή ανάγκη για βελτίωση της λειτουργίας μιας μικρομεσαίας επιχείρησης και κατ' επέκταση, η αποτελεσματική οργάνωση ενός γραφείου συμβάλει ουσιαστικά στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων της επιχείρησης. Σκοπός αυτού του προγράμματος είναι να εφοδιάσει τους εκπαιδευόμενους με γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που απαιτούνται για την μέγιστη παραγωγικότητα σε μια τέτοια θέση εργασίας. Το εντατικό αυτό πρόγραμμα έχει σχεδιαστεί για να σας δώσει ουσιαστικές και πρακτικές τεχνικές που θα σας επιτρέψουν να ανεληχθείτε στον χώρο εργασίας σας, και να διαφοροποιηθείτε από τους υπόλοιπους.

Στόχοι

Με την ολοκλήρωση αυτού του προγράμματος είναι οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να ανταποκριθούν σε όλο το φάσμα των καθημερινών εργασιών που προκύπτουν σε μια μικρομεσαία επιχείρηση, καθότι περιλαμβάνει ολοκληρωμένη μάθηση αντικειμένων που αφορούν στην πλήρη γνώση τήρησης βιβλίων, ΦΠΑ, εμπορική διαχείριση, τιμολόγηση, καταχώρηση και διαχείριση παραστατικών, πελατών - προμηθευτών, μισθοδοσία, περιοδικές πληρωμές φόρων, οργάνωση γραφείου, κλπ. Με λίγα λόγια, όλες τις καθημερινές εργασίες ενός σύγχρονου γραφείου και λογιστηρίου μικρομεσαίας επιχείρησης.

Μεθοδολογία

Το σεμινάριο θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας zoom. Κατά την διάρκεια του σεμιναρίου θα γίνει χρήση διάφορων διαδραστικών τεχνικών, όπως διάλεξη, συζήτηση, ομάδες εργασίας, μελέτες περίπτωσης και ερωτήσεις - απαντήσεις.

Συμμετέχοντες

Το εν λόγω πρόγραμμα απευθύνεται σε ανώτερους γραμματείς διοίκησης, Διοικητικά στελέχη και υπάλληλους οργανισμών, επιχειρήσεων, του Ιδιωτικού & Δημόσιου τομέα, προσωπικές βοηθούς που επιθυμούν να ανεληχθούν στην Διαχείριση Γραφείου και σε όσους θέλουν να αλλάξουν επαγγελματικό προσανατολισμό ή να εξεύρουν εργασία σε αυτό τον τομέα.



Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑΝΑΔ. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, οι οποίοι ικανοποιούν τα κριτήρια της ΑΝΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.

*Ο αριθμός των συμμετεχόντων είναι περιορισμένος σε 28.



Θεματικές Ενότητες/Τομείς

Θ.Ε.1 Γενικές αρχές λογιστικής

- Χαρακτηριστικά, στόχοι και λειτουργία μιας επιχείρησης
- Λογιστική και νομικές μορφές επιχειρήσεων
- Χρήστες λογιστικών πληροφοριών
- Έννοιες ενεργητικού, παθητικού και ίδια κεφάλαια
- Λογιστική εξίσωση
- Κυκλοφορούντα και μη κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία
- Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις – Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις

Θ.Ε.3 Κατηγορίες βιβλίων απλογραφικής μεθόδου, επεξήγηση περιεχομένου πραγματικών παραστατικών

- Υποδιαίρεσεις καθολικού
- Βοηθητικά βιβλία
- Βιβλία αγορών, πωλήσεων, επιστροφών Βιβλίο ταμείου και μικρού ταμείου Ημερολόγιο
- Επεξήγηση τραπεζικής κατάστασης Επεξήγηση διαφορών μεταξύ τραπεζικού υπολοίπου με λογιστικού υπολοίπου (εργασίες που διεκπεραιώθηκαν από την τράπεζα μετά το τέλος του λογιστικού μήνα και προκύπτουν διαφορές.)
- Κατάσταση συμφιλίωσης τράπεζας
- Έκδοση τιμολογίων και αποστολή Εκτύπωση καρτέλας πελάτη
- Έκδοση απόδειξης είσπραξης
- Διαχείριση είσπραξης χρεωστών ανάλογα με το χρόνο πίστωσης τους.

Θ.Ε.2 Τήρηση βιβλίων διπλογραφικής μεθόδου

- Ενημέρωση βιβλίων διπλογραφικής μεθόδου
- Πρακτική άσκηση με πραγματικά παραστατικά
- επιχειρηματικά έγγραφα και πηγές δεδομένων για λογιστικό σύστημα
- Καταχώρηση παγίων ενεργητικού
- Ενημέρωση βιβλίων για αγορές εμπορευμάτων, αναλωσίμων, πωλήσεων και εσόδων, εισπράξεων, πληρωμών και απολήψεων
- Υπολογισμός υπολοίπων και προετοιμασία ισοζυγίου
- Κλείσιμο βιβλίων- Τέλος χρήσης
- Ετοιμασία ισοζυγίου λογαριασμών
- Ετοιμασία τελικών λογαριασμών
- Κατάσταση αποτελεσμάτων
- Κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης
- Ανάλυση οικονομικών καταστάσεων

Θ.Ε.4 Βασικές αρχές και εγγραφές για ΦΠΑ

- Αρχές Φόρου Προστιθέμενης αξίας
- Ανάλυση συντελεστών ΦΠΑ (κανονικός, μειωμένος και μηδενικός)
- Φορολογητέες παραδόσεις αγαθών ή παροχής υπηρεσιών
- Δαπάνες επιχειρήσεων με ή χωρίς δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ
- Λογιστικές εγγραφές
- Πότε προκύπτει υποχρέωση για εγγραφή στο Μητρώο ΦΠΑ
- Υποχρεωτική και εθελοντική εγγραφή στο Μητρώο ΦΠΑ
- Εγγραφή νομικού ή φυσικού προσώπου στο μητρώο του ΦΠΑ
- Υποβολή / προβολή δηλώσεων ΦΠΑ και VIES
- Πληρωμή ΦΠΑ
- Φορολογική πύλη TAX FOR ALL

Θ.Ε5 Μισθοδοσία

- Εγγραφή εργοδότη στο σχετικό μητρώο και απόκτηση ΑΜΕ
- Σύστημα εργάνη και εγγραφή καινούργιου υπαλλήλου
- Μισθοδοσία μισθωτών- μισθωτές υπηρεσίες (Δελτίο μισθοδοσίας, Αποκοπές υπαλλήλων, Συνεισφορές εργοδότη)
- Αποδοχές και φοροελαφρύνσεις
- Εισφορές στο Γενικό σχέδιο Υγείας
- Ετοιμασία εβδομαδιαίας/μηνιαίας κατάστασης μισθοδοσίας (payslips)
- Ετοιμασία ετήσιου πιστοποιητικού αποδοχών ΤΦ63
- Ετοιμασία και υποβολή μηνιαίων/ετήσιων δηλώσεων εργοδότη ΤΦ7 και πληρωμή PAYE
- Εγγραφή στο σύστημα των Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- Αποδεκτοί τρόποι πληρωμής μισθών
- Πληρωμής συνεισφορών προς το ταμείο των κοινωνικών Ασφαλίσεων

Θ.Ε6 Υποχρεώσεις εταιρειών και των αξιωματούχων τους

- Υποχρέωση ετοιμασίας οικονομικών καταστάσεων
- Υποχρεωτικός έλεγχος/επισκόπηση οικονομικών καταστάσεων
- Φορολογικές υποχρεώσεις και προθεσμίες (ΤΦ4, προσωρινή φορολογία, κτλ.)
- Διαδικασία καταβολής μερισμάτων (πραγματικά και νοητά)
- Corporate administration
- Πρόσβαση σε υπηρεσίες, δημιουργία λογαριασμού και χρήση της κυβερνητικής πύλης (gov.cy)

Ημερομηνίες:

13/10/2026	18:00 - 21:00	17/11/2026	18:00 - 21:00	22/12/2026	18:00 - 21:00
20/10/2026	18:00 - 21:00	20/11/2026	18:00 - 21:00	29/12/2026	18:00 - 21:00
27/10/2026	18:00 - 21:00	24/11/2026	18:00 - 21:00	05/01/2027	18:00 - 21:00
03/11/2026	18:00 - 21:00	01/12/2026	18:00 - 21:00	08/01/2027	18:00 - 21:00
06/11/2026	18:00 - 21:00	08/12/2026	18:00 - 21:00	12/01/2027	18:00 - 21:00
10/11/2026	18:00 - 21:00	15/12/2026	18:00 - 21:00		



Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, οι οποίοι ικανοποιούν τα κριτήρια της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.

*Ο αριθμός των συμμετεχόντων είναι περιορισμένος σε 28.



ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

Ελένη Στυλιανίδου

Η Ελένη Στυλιανίδου είναι Πιστοποιημένη Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης από την ΑνΑΔ (ΣΕΠ002326). Είναι επίσης μέλος του συνδέσμου εγκεκριμένων λογιστών Κύπρου (ICPAC) και Αγγλίας (ACCA). Η Ελένη ξεκίνησε την καριέρα της σαν λογιστής και ελεγκτής σε ελεγκτικό οίκο στην Κύπρο το 1993 όπου παρέμεινε μέχρι το 2000. Παράλληλα διδάσκει στο Ινστιτούτο P.S. Institute of accountancy Ltd όπου τελικά ανέλαβε την διεύθυνση και την ιδιοκτησία του, καταφέροντας να το μετατρέψει ένα εδραιωμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα (εγκεκριμένο από το υπουργείο παιδείας) που ειδικεύεται σε χρηματοοικονομικά θέματα και προϊόντα λογιστικής και φορολογικής εκμάθησης (ADIT, ACCA, LCCI). Επιπλέον είναι εγκεκριμένη εκπαιδευτής ACCA με πάνω από 27 χρόνια εμπειρίας, παρέχοντας επαγγελματικά μαθήματα σε μαθητές και ενήλικες, προετοιμάζοντας τους να περάσουν επαγγελματικές εξετάσεις. Επιπρόσθετα, έχει διδάξει φορολογικά και λογιστικά θέματα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου σαν εξωτερικός συνεργάτης για αρκετά χρόνια. Τα τελευταία χρόνια παρέχει πολυεπιχειρησιακά και μονοεπιχειρησιακά εκπαιδευτικά σεμινάρια σε θέματα λογιστικής και φορολογίας.

Κωνσταντίνος Μίτσιγκας

Ο Κωνσταντίνος Μίτσιγκας είναι έμπειρος επαγγελματίας στον τομέα των χρηματοοικονομικών, της λογιστικής και του ελέγχου, με περισσότερα από 20 χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας. Είναι Fellow Member του ACCA και έχει διατελέσει σε ανώτερες διοικητικές θέσεις στην Κύπρο, μεταξύ άλλων ως Principal στη μονάδα Global Compliance Management Services της KPMG Κύπρου, καθώς και ως Partner/CFO σε μεσαίου μεγέθους εταιρεία συμβουλευτικών, λογιστικών και ελεγκτικών υπηρεσιών. Έχει επίσης διατελέσει Οικονομικός Διευθυντής (Chief Financial Officer) σε κυπριακό κατασκευαστικό όμιλο εταιρειών, όπου είχε την ευθύνη για τη χρηματοοικονομική στρατηγική, τη χρηματοδότηση έργων και την παρακολούθηση της οικονομικής απόδοσης σημαντικών αναπτυξιακών έργων. Σήμερα, κατέχει τη θέση του Διευθύνοντος Συμβούλου (Managing Director) της Auditit Ltd, μιας εταιρείας με έμφαση στην ποιότητα, την καινοτομία και την πελατοκεντρική παροχή υπηρεσιών.

Καθ' όλη τη διάρκεια της επαγγελματικής του πορείας, ο Κωνσταντίνος έχει διαχειριστεί ένα ευρύ και ποικιλόμορφο χαρτοφυλάκιο πελατών, έχει αναλάβει την εποπτεία υποχρεώσεων κανονιστικής και νομοθετικής συμμόρφωσης, καθώς και σύνθετων ελεγκτικών εργασιών, και έχει συντονίσει ομάδες που παρέχουν υπηρεσίες χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, διοίκησης και διαχείρισης κεφαλαίων, φορολογικής συμμόρφωσης και συμβουλευτικής.

Η επαγγελματική του εμπειρία καλύπτει ένα ευρύ φάσμα τομέων, συμπεριλαμβανομένων των χρηματοοικονομικών υπηρεσιών, των κατασκευών, της διαχείρισης κεφαλαίων και των διεθνών εταιρικών δομών. Είναι ενεργό μέλος επαγγελματικών οργανισμών, μεταξύ των οποίων το ACCA, το ICPAC και το Cyprus Institute of Internal Auditors, και διακρίνεται για την προσήλωσή του στην κανονιστική συμμόρφωση, τη βελτιστοποίηση διαδικασιών και τη στρατηγική χρηματοοικονομική διοίκηση.

Γεωργία Κασπαρή

Η Γεωργία Γεωργίου είναι εγκεκριμένη εκπαιδευτρια από την ΑνΑΔ. Διαθέτει πλούσια ακαδημαϊκή κατάρτιση και επαγγελματικά προσόντα. Η επαγγελματική της εμπειρία ξεπερνά τα 20 χρόνια, κατά τη διάρκεια των οποίων έχει εργαστεί ως λογίστρια σε διάφορα λογιστικά γραφεία και ιδιωτικές εταιρείες στην Κύπρο. Μέσα από τις θέσεις αυτές, απέκτησε εκτεταμένη εμπειρία και εξειδίκευση στην πρακτική εφαρμογή των λογιστικών αρχών και διαδικασιών. Ειδικεύτηκε στη διαχείριση λογιστηρίων και έχει αναλάβει την ευθύνη για την ολοκλήρωση φορολογικών δηλώσεων για φυσικά πρόσωπα, εξασφαλίζοντας την ακρίβεια και την συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία.

Επιπλέον, από το 2012, έχει αφιερωθεί στην εκπαίδευση, διδάσκοντας λογιστική σε μαθητές και ενήλικες. Μέσω των μαθημάτων της, έχει βοηθήσει πολλούς να προετοιμαστούν και να επιτύχουν στις σχολικές και διεθνείς εξετάσεις, επιτυγχάνοντας σημαντικά ποσοστά επιτυχίας. Η διδακτική της μεθοδολογία επικεντρώνεται στην κατανόηση των βασικών λογιστικών αρχών, στην ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων και στην προετοιμασία για την επιτυχία σε εξετάσεις.

Η Γεωργία Γεωργίου συνδυάζει την εμπειρία και τη γνώση της λογιστικής με την αφοσίωση στην εκπαίδευση, προσφέροντας υψηλού επιπέδου υπηρεσίες τόσο στους μαθητές της όσο και στους επαγγελματικούς της συνεργάτες.

Για εγγραφές και περισσότερες πληροφορίες

Χριστίνα Τουμπακή

Tel: +357 22 871287

Fax: +357 22 315516

Email: info@pst.ac.cy

pst
Private Education Center
PST Limited